

Принято общим собранием работников
Протокол №3 от «4» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

№ 439 от «21» декабря 2015г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа
Чернянского района Белгородской области»
(новая редакция)

п. Чернянка
2015г

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Чернянка Белгородской области (далее Учреждение) и разработан в связи с приведением Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Чернянского района Белгородской области». Сокращенное наименование МБУ ДО ДЮСШ

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д.24

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Государственный статус Учреждения: тип учреждения в качестве образовательной организации - учреждение дополнительного образования, вид - детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества Учреждения является муниципальное образование «Чернянский район» Белгородской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Место нахождения учредителя 309560, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку

образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утверждённого директором Учреждения. На момент государственной регистрации настоящего устава учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

8) приём обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
 - 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие требованиям образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.
- 1.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом Учреждения и областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чернянская центральная районная больница» по договору с Учреждением. В Учреждении созданы условия для работы медицинского персонала.

II. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

- 2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности.
- 2.3. Основной вид деятельности Учреждения: образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, порядок приёма лиц на данные программы, сроки обучения определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяются федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1. Развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;

2.4.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей и подростков;

2.4.3. Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;

2.4.4. Достижение высоких спортивных результатов;

2.4.5. Формирование навыков здорового образа жизни;

2.4.6. Организация содержательного досуга;

2.4.7. Социализация активной личности в обществе;

2.4.8. Развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

2.4.9. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района, возможностей учреждения;

2.5.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, согласованные в установленном порядке;

2.5.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточного тестирования обучающихся;

2.5.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги (физкультурно-оздоровительного профиля), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами;

2.5.6. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных образовательных услуг,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

III. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством.

3.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель:

- 1) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- 2) назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4) принимает решение о ликвидации и реорганизации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка. Либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5) закрепляет за Учреждением на основе оперативного управления объекты муниципальной собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование);
- 6) определяет порядок финансового обеспечения Учреждения;
- 7) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения;
- 8) приостанавливает деятельность Учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава;
- 9) приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- 10) определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- 11) одобряет сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

16) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

18) обеспечение содержания здания и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

19) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

20) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель и директор Учреждения заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Директор Учреждения:

1) обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных правовых нормативных актов Российской Федерации, субъекта Федерации и муниципального образования;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует, контролирует образовательный процесс;

3) обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, учебными планами и графиком образовательного процесса;

4) выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6) осуществляет увольнение работников;

7) утверждает учебный план, штатное расписание, план комплектования;

8) утверждает надбавки и доплаты к заработной плате, в том числе порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- 9) издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;
- 10) представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- 11) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- 12) заключает договоры, сделки, выдает доверенности;
- 13) создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников образовательного учреждения во время образовательного процесса, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- 14) организует дополнительные платные услуги;
- 15) решает другие вопросы текущей деятельности, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления.

3.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения Советом Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения. Порядок, повестка дня, дата проведения Собрания определяются Советом Учреждения.

3.4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.4.2. Компетенции

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения и вносит в него изменения;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- определяет количественный состав Совета Учреждения и избирает его;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

- заслушивает отчеты директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

3.4.3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

- общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в данном Учреждении;
- на заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах;

3.4.4. Общее собрание работников Учреждения и собирается не реже двух раз в календарный год.

3.4.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.4.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

3.4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

3.4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.4.9. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

3.4.10. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Совет Учреждения, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников Учреждения и создается с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.5.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5.2. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с положением о Совете Учреждения.

Совет учреждения:

- 1) утверждает план развития учреждения;
- 2) утверждает локальные акты в соответствии с его компетенцией;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) утверждает порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- 5) рассматривает и согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- 6) формирует исполнительные органы Учреждения и досрочно прекращает их полномочия;
- 7) утверждает отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 8) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности и развития Учреждения, определяет порядок их расходования;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 10) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 11) ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;
- 12) ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя Учреждения, а так же о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

3.5.3. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) реализация прав Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность организацию тренировочного процесса;
- 2) разработка плана развития Учреждения;
- 3) разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- 4) осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- 5) организация общественного контроля за охраной здоровья участников учебно-тренировочного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

6) оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.5.4. Состав и порядок работы:

1) в состав Совета Учреждения входят представитель Учредителя, директор Учреждения, представители из числа педагогических работников, родителей, обучающихся.

2) члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в учреждении. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета (5 человек);
- родители на родительских собраниях (5 человек);
- обучающиеся на собраниях коллективов обучающихся (3 человека).

3) директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

4) в состав Совета входит один представитель учредителя в соответствии с приказом или доверенностью учредителя.

5) председатель и секретарь Совета Учреждения выбираются на заседании Совета Учреждения сроком на 1 год. Директор входит в состав Совета на правах сопредседателя.

6) протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

7) заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

8) решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей его членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.6. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.6.1. Каждый педагогический работник с момента приема на работу в Учреждение является членом Педагогического совета, включая совместителей.

3.6.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета 1 год.

3.6.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

Педагогический совет:

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету учреждения;
- 2) изучает, утверждает и анализирует реализацию учебных планов и программ, принимает авторские программы, определяет формы и методы их совершенствования;
- 3) распространяет передовой педагогический опыт;
- 4) утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы работы методических объединений;
- 6) рассматривает вопросы содержания деятельности отделений ДЮСШ и подводит итоги за прошедший период;
- 7) принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- 8) утверждает документы по организации, деятельности и развитию учебно-воспитательного процесса;
- 9) утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник общего образования РФ». «Заслуженный работник физической культуры и спорта», «Почетный работник физической культуры и спорта», награждаемых Почетной грамотой министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой департамента образования и науки Белгородской области и другими наградами;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

3.6.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.6.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

3.6.7. В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

3.6.8. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

3.6.9. Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

IV. Имущество и средства учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Источники формирования доходов: учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств Учредителя.

4.5. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным уполномоченным лицом.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доходы деятельности, учитываются на отдельном балансе.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции,

регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Директор Учреждения и Коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах их компетенции.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

5.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствием принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения, в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения предварительной экспертной оценки принятия такого решения.

6.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств, направляются на цели развития образования.

VII. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном им порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Итого: 18 листов



В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью
18 (восемнадцать) листов
директор Н.Ф. Прилукина

Исполнение ФН, Россия, г. Белгород
Выдано свидетельство
о государственной регистрации
ОГРН 1163101264045
ГРН 1163123050044
Должность директор 20 11
Подпись Н.Ф. Прилукина
М.П. Прилукина
Ведомство документа принят
и регистрируется в

