

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101267045 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ОГРН 1023101267045



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
учреждения

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00DF0287EE7FFBA93DC1E0109A64C886C0

Владелец: КОЧЕРГИН СЕРГЕЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ

заместитель руководителя

Действителен: с 20.04.2022 по 14.07.2023

«УТВЕРЖДЁН»

Постановлением администрации
муниципального района
«Чернянский район»
Белгородской области

№ 66 от 15 февраля 2023г.

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Чернянского района
Белгородской области»
(новая редакция)**

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

п. Чернянка
2023г



007d70d952d54c478b726790dc1f8c44

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с принятием Федерального закона Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и переименованием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Чернянского района Белгородской области» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа п. Чернянка Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Чернянского района Белгородской области».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Спортивная школа».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 309560 Белгородская область, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д.24

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения в качестве образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – муниципальный район «Чернянский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. Место нахождения Учредителя: 309560, п. Чернянка, пл. Октябрьская, д. 1.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере образования, муниципальными правовыми актами, а также иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в территориальном органе Федерального казначейства. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.10. Учреждение как юридическое лицо имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение может иметь филиалы (отделения), структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, утвержденного Учреждением. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств и структурных подразделений.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие требованиям образовательных программ, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (на русском языке).

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чернянская центральная районная больница им. П.В. Гапотченко» по договору с Учреждением. В Учреждении созданы условия для работы медицинского персонала.

II. Предмет, цель, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта,

определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной вид деятельности Учреждения: образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, реализуемые Учреждением, включают в себя дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Учреждением осуществляется подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье окружающей природе.

2.5.2. Развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей.

2.5.3. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.

2.5.4. Привлечение максимально возможного числа детей к систематическим занятиям спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним.

2.5.4 Выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей.

2.5.5. Подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.6. Адаптация детей к жизни в обществе.

2.5.7. Формирование навыков здорового образа жизни.

2.5.8. Организация содержательного досуга.

2.5.9. Удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

2.6.1. Самостоятельно разрабатывать образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района, возможностей Учреждения;

2.6.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, согласованные в установленном порядке;

2.6.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, согласованные в установленном порядке;

2.6.4. Выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточного тестирования обучающихся;

2.6.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги (физкультурно-оздоровительного профиля), выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, организациями, физическими лицами;

2.6.6. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

III. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Структуру органов управления Учреждением образуют:

- Единоличный исполнительный орган управления (Директор);
- Коллегиальные органы управления (Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения; Педагогический совет).

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса (промежуточного ликвидационного баланса);
- приостановление деятельности Учреждения в случае нарушения им законодательства Российской Федерации в области образования и (или) своего Устава;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем и (или) приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду, безвозмездное пользование;
- определение порядка финансового обеспечения Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района.

3.3. Непосредственное текущее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель и Директор Учреждения заключают срочный трудовой договор. Срок полномочий директора – 3 года.

Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение принципов государственной политики в области образования, соблюдение законодательных и иных нормативных

правовых актов Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует, контролирует образовательный процесс;

- обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ и организацию образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, учебными планами и графиком образовательного процесса;

- выступает без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, суде;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- осуществляет увольнение работников;

- утверждает учебный план, штатное расписание, план комплектования;

- утверждает надбавки и доплаты к заработной плате, в том числе порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

- издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах (организациях);

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- заключает договоры, контракты, выдает доверенности;

- создает условия, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса, несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- утверждает годовой отчет Учреждения;

- организует дополнительные платные услуги;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления.

На время отсутствия Директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет заместитель (или лицо, назначенное приказом Учреждения).

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган - Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

3.4.1. Срок полномочий Общего собрания - пять лет. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего

собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

3.4.2. Компетенция Общего собрания:

- принимает Устав Учреждения и изменения в него;
- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- определяет количественный состав Совета Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы и графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты Директора Учреждения о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- заслушивает отчеты Директора, других работников, определяют направления по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4.3. Организация деятельности Общего собрания:

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения,

присутствующих на собрании. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения. Заседания Общего собрания и принятые Общим собранием решения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Совет Учреждения, который состоит из трех представительств: представительство родителей (законных представителей), представительство обучающихся, представительство работников Учреждения и формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Общее количество членов Совета Учреждения – 15 человек.

3.5.1. Порядок формирования и работы Совета Учреждения:

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа обучающихся, их родителей (законных представителей) срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета (5 человек);
- родители - на родительских собраниях (5 человек);
- обучающиеся - на собраниях коллективов обучающихся (3 человека);
- директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности;
- один представитель Учредителя в соответствии с соответствующим распоряжением Учредителя.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются на заседании Совета Учреждения сроком на 1 год. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.5.2. Компетенция Совета Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- рассматривает и согласовывает установление и отмену доплат, надбавок и других стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- утверждает отчет о самообследовании;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения жизнедеятельности и развития Учреждения, определяет порядок их расходования;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа руководящего состава;

- рассматривает вопрос о возможности награждения, премирования, а так же принятия мер дисциплинарного воздействия к Директору Учреждения;

- разработка программы развития Учреждения;

- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников учебно-тренировочного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3.5.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае принятия какого-либо решения члена Совета Учреждения, а также в отношении Директора Учреждения, являющегося членом Совета Учреждения, член Совета Учреждения (в том числе Директор Учреждения), в отношении которого принимается соответствующее решение, не участвует в голосовании непосредственно по принятию данного решения.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.6.1. Каждый педагогический работник с момента приема на работу в Учреждение является членом Педагогического совета, включая совместителей. В случае расторжения трудового договора с педагогическим

работником, он автоматически исключается из состава Педагогического совета.

3.6.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя Педагогического совета - 1 год.

3.6.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

3.6.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- изучает, утверждает и анализирует реализацию учебных планов и программ, принимает авторские программы, определяет формы и методы их совершенствования;
- рассматривает отчет о самообследовании и предоставляет для утверждения Совету Учреждения;
- распространяет передовой педагогический опыт;
- утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогов и развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы работы методических объединений;
- утверждает документы по организации деятельности и развитию учебно- воспитательного процесса;
- рассматривает кандидатуры для представления к присвоению почетных званий и награждению отраслевыми наградами соответствующими министерствами Белгородской области;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

3.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на заседании Педагогического совета решения и отраженные в протоколе, имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа Директора Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из Чернянского районного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, которые открыты в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Источники формирования доходов: Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

4.5. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом за Учреждением Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности Учредителя. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий

деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Директор Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением принимают локальные нормативные акты в пределах их компетенции. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) и обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. После утверждения локальных актов Учреждения, размещению на официальном сайте Учреждения подлежат те утвержденные локальные нормативные акты, размещение которых предусмотрено статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, в том числе и путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Белгородской области и Чернянского района.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Чернянского района, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Чернянского района.

6.4. При таких формах реорганизации, как разделение и выделение, составляется разделительный баланс, которым оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При таких формах реорганизации, как слияние, присоединение и преобразование составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6.7. Ликвидация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения, о передаче в аренду, безвозмездное пользование или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Чернянского района, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Чернянского района.

6.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.9. Учреждение считается ликвидированным (прекратившим свою деятельность) с момента внесения об этом записи в Единый государственный

реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, за вычетом платежей по исполнению обязательств кредиторов, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

VII. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат обязательной государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.